



DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

(formulaire à nous retourner au moins 2 mois avant la manifestation)

ASSOCIATION ORGANISATRICE

Nom de l'association : _____

Contact : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Numéros de téléphone (fixe + portable) : _____

Numéro de téléphone où il sera joignable pendant la manifestation : _____

Courriel : _____

Suppléant :

Nom : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Numéros de téléphone (fixe + portable) : _____

Numéro de téléphone où il sera joignable pendant la manifestation : _____

Courriel : _____

INFORMATIONS GENERALES SUR LA MANIFESTATION

Nature de la manifestation : Culturelle sportive Repas Autre :

Intitulé de la manifestation : _____

Date(s) : _____

Horaires (heure de début / heure de fin) : _____

Lieu de la manifestation :

salle des Fêtes salle multi-activités Stade Parcours sportif Boulodrome

dans la ville - citer les voiries concernées : _____

Autre : _____

Descriptif de la manifestation :

Dates et horaires pour le montage :

démontage :

Nombre de spectateurs & participants attendus : _____

Manifestation à but lucratif ou entrée payante :

Oui Non Si oui, montant : _____

Demande de débit de boisson : Oui Non

Pour information

Si vous diffusez de la musique, en principe, une association n'a pas le droit d'en diffuser gratuitement lors d'un événement public. Pour pouvoir le faire, elle doit obtenir une autorisation de la Société des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique (SACEM) et, sauf exception, lui payer des droits de d'auteurs.

Les règles diffèrent selon qu'il s'agisse de musique enregistrée ou de l'interprétation par des musiciens (concert ou bal).

Pour plus d'information : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F31621>

DEMANDE DE MATERIEL

Type de matériel	quantité demandée	quantité attribuée*	Précisions / matériel mis à disposition*
chaises			
tables			
Eco-cup			
grilles d'affichage			
tables de scène			
Scène			

Autre(s) : _____

*colonnes à remplir par l'administration

DISPOSITIFS DE SECURITE PREVUS

Déviaton, coupure de routes, ... : O oui O non

Si oui lesquelles (joindre un plan à la demande) :

Postes de secours & dispositifs d'assistance à personnes : O oui O non

Moyen de secours et de lutte contre l'incendie : O oui O non

Service d'ordre : O oui O non

Si oui, préciser la personne responsable et ses coordonnées :

Contrôle des accès à toutes les entrées du site : O oui O non

Autres mesures de sécurités prévues par la réglementation en vigueur (préciser lesquelles) :

Je soussigné(e) _____, auteur de la présente demande et responsable de la manifestation certifie exacts les

Signature du demandeur

Avis de la Mairie :

- Accord le _____
- Refus le _____

Si refus, observation

Signature