



ASSOCIATION

DEMANDE DE LOCATION

(à compléter par le demandeur)

SALLE DES FÊTES

Le _____ NOM Asso : _____

Tél : __ / __ / __ / __ / __ - Email : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Nom du contact : _____

Date/période demandée : _____

Objet de la demande : _____

Plage horaire demandée (installation comprise) : _____

Plage horaire de la manifestation : _____

Demande de matériel : _____

Je soussigné(e) , atteste sur l'honneur garder les lieux propres et de respecter le matériel disponible dans la salle et d'effectuer le ménage et la remise en état de la salle après la manifestation.

Signature du demandeur

Avis de la Mairie :

- Accord le _____
 - Refus le _____
- Si refus, observation _____

Signature

*Une réponse vous sera transmise par courriel dans les 10 jours qui suivent la demande.
En cas d'accord, des pièces à fournir pour compléter votre demande vous seront demandées (Page suivante)*

Pièces à fournir :

- *Ce formulaire complété*
- *Attestation d'assurance responsabilité civile*
- *Chèques de caution et/ou de règlement (selon règlement de la salle des fêtes)*
- *Accusé de réception d'informations des documents suivant :*
 - 1 - tri des ordures,*
 - 2 - règlement de la salle des fêtes*

La remise des clefs s'effectue à l'accueil de la mairie aux heures d'ouverture au public.

Nos agents techniques vérifieront au mieux avant et après l'état général de salle.