



DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

(à compléter par le demandeur)

Le _____ NOM et prénom : _____

Nom Association/entreprise : _____

Tél : __ / __ / __ / __ / __ - Email : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Type de manifestation : _____

Matériel demandé :

Avis de la Mairie :

- Accord le _____
 - Refus le _____
- Si refus, Observation _____

Signature :

Pièces à fournir :

- *Accusé de réception du règlement*
 - *Ce formulaire complété pré-rempli*
 - *Justificatif de domicile pour les Saussinois*
 - *Attestation d'assurance responsabilité civile (au nom du demandeur)
(ce document peut servir de justificatif de domicile)*
 - *Chèques de caution/location → selon emprunt*
-

Un agent technique vous contactera environ une semaine avant la date de réservation pour la prise de RDV.